



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2026 года

№ 36

**Об утверждении плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, и принятию эффективных мер по её урегулированию**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления финансами и создания условий и системы по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом муниципального образования Кадыйский муниципальный округ Костромской области,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области,  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Актуализировать План мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кадыйского муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее-План мероприятий) (приложение).

2. Главным администраторам доходов бюджета Кадыйского муниципального округа:  
- актуализировать нормативный акт о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий в срок не позднее 15 февраля 2026 года.

- копию нормативного акта о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий направить в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа не позднее 15 февраля 2026 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области от 14.01.2025 № 14 «Об утверждении плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кадыйского муниципального округа Костромской области, и принятию эффективных мер по её урегулированию».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кадыйского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Кадыйского муниципального округа  
Костромской области

Н.А.Поспелова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Кадыйского  
муниципального округа  
от 30 января 2026 года № 36

**План мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кадыйского муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Анализ состояния дебиторской задолженности</b>				
1.1.	Инвентаризация дебиторской задолженности (перед началом проведения инвентаризации оформляются акты сверки взаиморасчетов с дебиторами (контрагентами), при необходимости акт сверки взаиморасчетов направляется должнику (плательщику, контрагенту)).	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2.	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм

				задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3.	Работа по оценке финансовой активности дебиторов как участников хозяйственной деятельности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4.	Формирование достоверной информации о текущей, просроченной, сомнительной, безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.5.	Аналитическая информация о движении просроченной дебиторской задолженности по форме отчета 0503169 А (приложение №8 к постановлению департамента финансов Костромской области от 06.07.2020 №24)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.6.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.7.	Отнесение сомнительной задолженности на	Главные администраторы	ежеквартально	актуализация информации

	забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	(администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа		о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
<b>2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности</b>				
2.1.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности (постоянное наблюдение за текущей дебиторской задолженностью с последующим определением ее статуса (текущая, краткосрочная, долгосрочная, просроченная, сомнительная или безнадежная к взысканию) – постоянное наблюдение за течением сроков исполнения обязательств исходя из юридического факта их возникновения).	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3.	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности

3.1.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2.	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3.	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.4.	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.5.	Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров,	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

	направленных требований (претензий)		задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1.	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.3.	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении				

административного наказания в виде административного штрафа				
5.1.	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

## II. Перечень поручений по выполнению

Плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кадыйского муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Принятие мер по исполнению Плана мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	в постоянном режиме
2.	Представление информации о реализации ежеквартально Плана мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа	Главные администраторы доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом
3.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в финансовое управление администрации Кадыйского муниципального округа	Главные администраторы доходов бюджета Кадыйского муниципального округа	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом

Приложение № 1  
к Плану мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кадыйского муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

ФОРМА

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Задолженность за период___ и сумма долга в рублях	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2  
к Плану мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кады́йского муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

ФОРМА

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Кады́йского муниципального округа, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон